

Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Excel Dalam Membuat Laporan Keuangan Sekolah Pada Guru Paud Dan Tk Aisyiyah

Reni Wijaya¹, Dorris Yadewani², Khairil Hamdi³

¹Amik Jayanusa ²Linclon University ³ Stmik Jayanusa
e-mail: ² dorris290@gmail.com

Received: 15 November 2022 Revised: 30 November 2022 Accepted: 5 December 2022

DOI: <https://doi.org/10.54099/jpma.v1i4.384>

Abstrak

Penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi sangat dibutuhkan di era sekarang. Para guru dituntut untuk mampu mengoperasikan komputer yang merupakan bagian ketrampilan hard skill yang sangat diperlukan, terutama program Microsoft Excel yang sangat membantu dalam perhitungan dan membuat laporan keuangan. Kegiatan pengabdian ini dilatar belakangi dari permasalahan mitra yang sering kewalahan dalam membuat laporan keuangan sekolah. Laporan keuangan selalu dibuat secara manual dalam bentuk buku. Padahal setiap instansi selalu meminta laporan setiap semester harus dalam bentuk soft dan hard dengan software Ms Excel. Metode yang digunakan pada pengabdian ini adalah metode ceramah, diskusi dan praktek. Diharapkan dengan adanya pelatihan Ms Excell ini peserta dapat memahami dan meningkatkan pengetahuannya dalam pemanfaatan aplikasi microsoft excel sebagai penyusunan laporan keuangan sekolah.

Kata kunci: Laporan Keuangan, Guru, Excell

Abstract

The use of Information and Communication Technology is needed in today's era. Teachers are expected to be able to operate computers which are part of the hard skills needed, especially the Microsoft Excel program which is very helpful in calculations and making financial reports. This service activity is motivated by partner problems that are often overwhelmed in making school financial reports. Financial reports are always made manually in book form. Even though every agency always asks for reports every semester to be in soft and hard form with Ms Excel software. The method used in this service is the lecture, discussion and practice method. It is hoped that with the Ms Excel training, participants will be able to understand and increase their knowledge in using the Microsoft Excel application for preparing school financial reports.

Keywords: Financial Report, Excel, teacher

1. PENDAHULUAN

Bidang pendidikan merupakan salah satu bidang yang sangat dipengaruhi oleh perkembangan teknologi informasi. Baik dalam proses pembelajaran formal di sekolah maupun nonformal berupa pelatihan di luar sekolah. Hampir seluruh lembaga, perusahaan, instansi pemerintahan, instansi pendidikan dan lainnya beralih menggunakan aplikasi dengan dasar elektronik. Tujuannya adalah agar dapat mengolah data dengan mudah dan cepat. Kemajuan di bidang teknologi informasi dan komunikasi yang sangat cepat saat ini, sudah semestinya dapat disikapi dengan pemanfaatan yang bernilai positif, baik untuk peningkatan kualitas pribadi maupun kualitas instansi/lembaga. Komputer merupakan komponen teknologi informasi yang sangat penting untuk dikuasai dan digunakan sebagai media untuk membantu dalam berbagai aktifitas. Keterampilan dalam menggunakan atau

mengoperasikan komputer saat ini sudah menjadi sebuah tuntutan guna mendukung kegiatan dalam membuat laporan keuangan sekolah.

Kemajuan teknologi yang terus berkembang sampai saat ini seiring dengan kebutuhan lembaga dalam melakukan efisiensi yang mulai menerapkan seluruh kegiatan dilakukan dengan menggunakan sistem secara komputerisasi. Salah satunya adalah kegiatan pada bagian administrasi. Bagian administrasi merupakan bagian yang sehari-harinya melakukan kegiatan rutin menulis, menghitung serta mengelola data pada suatu instansi pendidikan (Hariani, MD, P. P., & Sihotang, 2020). Selanjutnya kebutuhan lain yang sangat di rasa perlu memanfaatkan perkembangan teknologi informasi berada pada pada kebutuhan dalam menyusun suatu laporan keuangan dimana laporan keuangan mulai disusun dengan menggunakan sistem teknologi sehingga pencatatan akuntansi didalam suatu lembaga dilakukan dengan menggunakan komputer (Triandi, & Agustin, 2020)

Perkembangan teknologi informasi ini tentu harus didukung pula oleh sumber daya manusia yang memiliki keterampilan dan kemauan untuk mengikuti perkembangan tersebut dalam hal ini adalah guru (Sewang, 2015). Guru tidak saja berperan dalam menjalankan proses belajar mengajar tetapi guru juga memiliki peran dalam administrasi layanan (Simbiak, 2022)

Permasalahan yang sering di alami oleh para guru PAUD dan TK Aisyiyah Pariaman Timur Kota Pariaman ketika dihadapkan pada urusam dalam membuat laporan keuangan sekolah. Para guru dituntut untuk segera membuat laporan keuangan dan menyerahkan langsung ke dinas terkait. Sehingga banyak guru-guru yang kebingungan dalam membuat laporan keuangan sekolah karena tidak semua guru PAUD dan TK Aisyiyah Pariaman Timur Kota Pariaman memiliki pengetahuan di bidang komputer dan akuntansi selain itu dan masih rendahnya pengetahuan mengenai pelaporan keuangan sesuai dengan standard akuntansi keuangan yang ada. Pada awalnya pembuatan laporan keuangan dibuat secara manual dengan perhitungan menggunakan kalkulator. Dengan adanya salah satu perangkat lunak pengolah angka (*ms excel*) akan sangat membantu para guru dalam membuat laporan keuangan sekolah secara cepat dan akurat (Firmansyah et al., 2022)

Microsoft Excel adalah sebuah aplikasi (perangkat lunak) yang merupakan bagian dari paket *Software Microsoft Office*. Perangkat lunak ini berjenis *spreadsheet*. Pada awal dibuatnya *Microsoft Excel* dapat berdiri sendiri dan bukan menjadi bagian dari *Microsoft Office*. Namun sekarang ini *microsoft excel* sudah merupakan satu paket dengan *Microsoft Office* yang terdiri dari berbagai perangkat lunak yang merupakan kebutuhan kantor dewasa.

Aplikasi yang berbentuk lembar kerja ini dibuat dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation untuk pengguna Apple Mac OS dan *Microsoft Windows*. Dalam aplikasi ini tersedia fitur pembuatan grafik dan fitur kalkulasi yang sifatnya agresif dan progresif. *Microsoft Excel* merupakan aplikasi untuk mengolah data secara otomatis yang dapat berupa perhitungan dasar, rumus, pemakaian fungsi-fungsi, pengolahan data dan tabel, pembuatan grafik dan manajemen data. Penggunaan *Microsoft Excel* untuk merekap nilai dan mencatat administrasi agar tidak menggunakan cara manual (Kurniawan, I., & Budiarmo, 2019)

Pemakaian rumus sendiri dapat berupa penambahan, pengurangan, perkalian dan lain sebagainya. Sedangkan pemakaian fungsi-fungsi dapat berupa pemakaian rumus yang bertujuan untuk menghitung dalam bentuk rumus matematika maupun non matematika. Pemanfaatan *Microsoft Excel* dapat mempermudah proses perhitungan nilai (Farida, M., Agustini, D., Rahman, A., & Sari, 2019; Firmansyah et al., 2022)

Microsoft Excel dapat juga digunakan untuk menyelesaikan berbagai keperluan administrasi, dari yang sederhana sampai dengan yang rumit. Pada pemakaian keperluan yang sederhana tersebut misalkan untuk membuat perencanaan kebutuhan suatu perusahaan, berupa perencanaan barang kebutuhan, jumlah maupun harganya. Pengelolaan administrasi yang baik berdampak pada peningkatan kinerja sebuah instansi (Faidul Adzim, 2017; Rafasya et al., 2021)

2. METODE

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, maka kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dengan menggunakan dua metode sebagai berikut.

1. Ceramah

Metode ini diawali dengan menyampaikan teori seputar *microsoft excel*, mulai dari pengenalan serta fungsi dari *microsoft excel* hingga rumus atau formula yang sering digunakan khususnya dalam membuat laporan keuangan sekolah. Sebagai pendukung materi ceramah, para peserta diberikan *Handout* yang berisi materi, beserta contoh kasus tentang membuat laporan keuangan sekolah sebagai media untuk mempermudah para peserta mengikuti materi.

Pelatihan tersebut diadakan di ruang belajar sekolah sehingga para guru sebelumnya sudah diinformasikan untuk membawa laptop masing-masing karena akan ada praktek berupa contoh membuat laporan. Para guru sangat antusias dalam mengerjakan soal yang diberikan, banyak pertanyaan yang bermunculan dari peserta pelatihan tersebut.



Gambar 5.1

Instruktur Menjelaskan Rumus Dasar MS Excel

2. Latihan

Metode latihan ini digunakan setelah instruktur memberikan teori dan contoh sederhana kasus dalam membuat laporan keuangan sekolah. Metode praktek digunakan sebagai evaluasi dari materi yang diberikan sekaligus untuk mengetahui sejauh mana pemahaman guru-guru terhadap *microsoft excel*. Jika ada yang tidak dipahami dan dimengerti peserta dipersilahkan untuk bertanya.



Gambar 5.2

Instruktur membantu peserta pelatihan

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan *microsoft excel* yang diberikan kepada para guru tingkat PAUD dan TK Aisyiyah Pariaman Timur Kota Pariaman oleh Tim Pengabdian Masyarakat berjalan dengan baik lancar. Pihak Yayasan menyambut baik kegiatan pelatihan ini karena sering kali para guru merasa kewalahan jika sudah berada diakhir semester untuk membuat laporan keuangan sekolah. Terutama guru PAUD yang masih tergolong baru memanfaatkan perangkat lunak *microsoft excel* dalam membuat laporan keuangan sekolah, selama ini pembuatan laporan perhitungan dilakukan secara manual dengan menulis di buku dan menggunakan alat hitung kalkulator.

Pelaksanaan pengabdian dimulai dengan memberikan materi pelatihan kepada para peserta. Materi dalam pelatihan yang dibahas adalah aplikasi *Microsoft office excel 2007*. Dalam pelatihan ini, peserta akan dilatih mengenai bagaimana bekerja dengan *microsoft excel* diantaranya yaitu:

1. Memulai *Microsoft Excel*

Untuk memulai menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*, ada beberapa cara yang bisa digunakan diantaranya adalah sebagai berikut :

Cara Pertama nyalakan Komputer terlebih dahulu, klik tombol Start pada Taskbar Komputer, pilih menu All Program, Pilih Microsoft Office, kemudian klik Microsoft Excel 2007.

Cara Kedua nyalakan Komputer terlebih dahulu, double Klik icon Microsoft Excel 2007 yang ada pada Desktop Komputer Anda.

Cara Ketiga nyalakan Komputer terlebih dahulu, tekan kombinasi tombol Windows (bendera di pojok kiri bawah) dan tombol R secara bersamaan (Wndows+R), maka akan muncul kotak dialog kecil di pojok kiri bawah, ketikkan Excel kemudian tekan tombol Enter.

2. Mengenal dan Bekerja dengan *microsoft excel 2007*

Pada materi ini dimulai dengan mengenal lembar kerja *microsoft excel*, memindahkan penunjuk sel (*cell pointer*), memasukkan data ke lembar kerja, memperbaiki kesalahan pengetikan, menggunakan rumus, membuat range/blok sel, menghapus data, memasukkan rangkaian data dengan fasilitas autofill, menggunakan fasilitas autocalculate dan autosum, mengatur lebar kolom menggunakan mouse, mengatur tinggi baris, mengatur format tampilan huruf, meratakan tampilan data, menambahkan garis pembatas dan bingkai, menyimpan sel, baris dan kolom dan menghapus sel, baris atau kolom. Setelah itu peserta pelatihan diberikan latihan mengerjakan laporan keuangan sederhana dengan menggunakan rumus-rumus yang ada pada *microsoft excel*.



Gambar 5.3
Instruktur memeriksa lembar kerja peserta pelatihan

4. KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat terdiri dari tim dosen yang menfokuskan pelatihan *microsoft excel* kepada para guru tingkat PAUD dan TK Aisyiyah Pariaman Timur Kota Pariaman.

Pelatihan memberikan hasil sebagai berikut: Para peserta pelatihan sangat antusias dalam mengikuti pelatihan membuat laporan keuangan dengan menggunakan *microsoft excel*. Peserta pelatihan mendapatkan ilmu tentang *microsoft excel* serta membantu para guru dalam pembuatan laporan keuangan sekolah. Telah terlaksananya salah satu tri darma yaitu pengabdian masyarakat

4.2 Saran

Berdasarkan masukan dari pihak yayasan, perlu diadakan pelatihan selanjutnya tentang *ms excel* dan *ms word* lainnya. Hal ini karena ada guru yang berhalangan hadir ketika kegiatan pelatihan ini berlangsung dan lebih meningkatkan *softskill* para guru dibidang komputer dan pengetahuan dalam pembuatan laporan keuangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Faidul Adzim, E. P. R. (2017). Sistem Informasi Desa di Kecamatan Pallangga Kabupaten Gowa. *Nal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1).
- Farida, M., Agustini, D., Rahman, A., & Sari, M. (2019). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk Perhitungan Nilai Siswa Pada Mts. Al-Furqon Banjarmasin. *Jurnal Pengabdian Al-Ikhlas Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjary*, 5(1).
- Firmansyah, R., Iqbal, M., Zarkasyi, M. I., Aminy, M. I. A., Arifianto, M. R., Qinthara, M. Y. D., Pradana, O. A., & Rusdi, R. U. A. (2022). Pemanfaatan Excel dalam Penyusunan Laporan Keuangan TK Dusun Trajeng. *Jumat Ekonomi: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(1), 23–31. https://doi.org/10.32764/abdimas_ekon.v3i1.2360
- Hariani, MD, P. P., & Sihotang, I. M. (2020). Excel Mempermudah Penyusunan Laporan Keuangan., 4(2), 50–57. *Jurnal Prodikmas*, 4(2), 50–57. <http://jurnal.umsu.ac.id/index.php/prodikmas/article/view/5008>
- Kurniawan, I., & Budiarto, I. (2019). PENERAPAN MICROSOFT EXCEL UNTUK PENINGKATAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN GURU-GURU DAN TENAGA ADMINISTRASI. *Simposium Nasional Ilmiah & Call for Paper Unindra (Simponi)*.
- Rafasya, P. A., Sundi, V. H., Matematika, P., Pendidikan, F. I., Jakarta, U. M., & Dahlan, K. H. A. (2021). *PENINGKATAN KUALITAS GURU MELALUI PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DI SMAN 8 TANGERANG SELATAN. 2021*, 8–13.
- Sewang, A. (2015). *Manajemen Pendidikan*. Wineka Media.
- Simbiak, Y. V. . R. et all. (2022). Peranan Guru Dalam Administrasi Layanan Pada Suatu Pendidikan. *Jurnal Pendidikan Dan Konseling*, 4, 882–889.
- Triandi, & Agustin, M. (2020). . Penggunaan Microsoft Excel Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Untuk Meningkatkan Kualitas Informasi Laporan Keuangan., 4(1), 035– 047. *Jurnal Ilmiah Akuntansi Kesatuan*, 4(1), 035–047. <https://doi.org/https://doi.org/10.37641/jiakes.v2i1.10>